**Phụ lục VI-3**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16 tháng 03 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư)*

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN/HUYỆN .... **PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số: ………… | *……, ngày…… tháng…… năm……* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | *(Tên hộ kinh doanh)*  Địa chỉ: *(Địa điểm trụ sở HKD)*  Mã số: *(Mã số hộ kinh doanh/Số Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh)* |

Phòng Tài chính - Kế hoạch: …………………………………………………………………………..

Địa chỉ trụ sở: ……………………………………………………………………………………………

Điện thoại: ………………………………………………… Fax: ………………………………………

Email: …………………………………………………… Website: …………………………………….

Sau khi xem xét hồ sơ đã nhận ngày … tháng … năm …….  
của Ông/Bà: ………………………………………………………………………………………………  
là ……………………………………………………………………………………………………………  
về việc: ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị những nội dung cần sửa đổi, bổ sung trong hồ sơ và lý do sửa đổi, bổ sung như sau: ……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

Ngày Phòng Tài chính - Kế hoạch nhận được tài liệu sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu nói trên được tính là ngày nhận hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên;  - ………; - Lưu: ……… | **TRƯỞNG PHÒNG** *(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)* |