**Phụ lục VI-12**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16 tháng 03 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư)*

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN/HUYỆN .... **PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số: | *………., ngày ... tháng ... năm ..…...* |

**GIẤY XÁC NHẬN**

**Về việc hộ kinh doanh đăng ký tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo**

Phòng Tài chính - Kế hoạch: …………………………………………………………………..

Địa chỉ trụ sở: …………………………………………………………………………………………

Điện thoại: ……………………………………………… Fax: …………………………………………

Email: …………………………………………Website: ………………………………………………

**Xác nhận:**

Tên hộ kinh doanh *(ghi bằng chữ in hoa)*: ………………………………………………

Số Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh: ………………………………………………

*1. Trường hợp đăng ký tạm ngừng thì ghi*

Đăng ký tạm ngừng kinh doanh kể từ ngày.... tháng .... năm….. đến hết ngày ... tháng .... năm ………..

Lý do tạm ngừng: ………………………………………………………………………………………

*2. Trường hợp đăng ký tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo thì ghi*

Đăng ký tiếp tục kinh doanh kể từ ngày ... tháng ... năm ...

Lý do tiếp tục kinh doanh: ………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Tên, địa chỉ hộ kinh doanh;  - Chi Cục Thuế …………. *(quận, huyện nơi HKD đặt trụ sở);* - ………; - Lưu: ……… | **TRƯỞNG PHÒNG** *(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)* |