|  |  |
| --- | --- |
| *Độ khẩn:* Thượng khẩn Khẩn  *Độ mật:* Tuyệt mật Tối mật  Mật Thường | **PHIẾU TRAO ĐỔI CÔNG VIỆC** |

**Mẫu số 11**

Kính gửi: - Trưởng đoàn kiểm toán ...;

- Tổ kiểm toán....

**Vấn đề trao đổi:** Trao đổi về các nội dung kiểm soát tại Tổ kiểm toán (Đoàn kiểm toán)...

**Đơn vị trao đổi:** Tổ kiểm soát chất lượng kiểm toán theo Quyết định số … /QĐ- … ngày …. /…. /….. của Kiểm toán trưởng KTNN chuyên ngành/ khu vực.....

**Nội dung trao đổi:**

Qua kiểm soát NKKT và các tài liệu đính kèm trên NKKT, các tài liệu do Tổ kiểm toán gửi *(trường hợp trao đổi về một hồ sơ tài liệu cụ thể như: KHKT chi tiết; kế hoạch kiểm tra, đối chiếu; dự thảo BBKT... thì ghi rõ tên hồ sơ, tài liệu cần trao đổi)* Tổ kiểm soát chất lượng kiểm toán có một số ý kiến trao đổi đề nghị Tổ kiểm toán/Đoàn kiểm toán như sau:

*(Biên tập cụ thể các ý kiến kiểm soát của Tổ kiểm soát)*

.........

Trên đây là ý kiến trao đổi của Tổ kiểm soát, đề nghị Tổ kiểm toán, Đoàn kiểm toán rà soát, chỉnh sửa hoặc trao đổi lại nếu chưa thống nhất với các ý kiến của Tổ kiểm soát.

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Kiểm toán trưởng *(để b/c)*;  - Lưu: Tổ kiểm soát. | **TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM SOÁT**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |