Mẫu số 09

|  |  |
| --- | --- |
| **CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
|  | *……, ngày …. tháng …. năm 20….* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**Đề nghị tặng thưởng (truy tặng) ………………………..***(Áp dụng đối với cá nhân)*

**I. TÓM TẮT TIỂU SỬ VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:**

1. Thông tin cá nhân:

- Họ và tên: ..........................................................................................................................

- Ngày sinh: ........................................................................... Giới tính:………………………

- Quốc tịch: ...........................................................................................................................

- Chức vụ: ............................................................................................................................

- Địa chỉ nơi ở hoặc trụ sở làm việc: ...................................................................................

2. Tóm tắt quá trình công tác: ..............................................................................................

..............................................................................................................................................

**II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:**

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN/TỔ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG** *(Ký tên, đóng dấu)* |

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG**

[1](#_ftnref1) Thể thức và kỹ thuật trình bày của các mẫu báo cáo trong Phụ lục này phải được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.