**Mẫu số 06a1[[1]](#footnote-1)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*....., ngày..... tháng..... năm......*

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CHỈNH LÝ THÔNG TIN CÓ SAI SÓT TRONG NỘI DUNG ĐÃ ĐƯỢC ĐĂNG KÝ DO LỖI CỦA CƠ QUAN ĐĂNG KÝ2[[2]](#footnote-2), HỦY ĐĂNG KÝ HOẶC KHÔI PHỤC VIỆC ĐĂNG KÝ ĐÃ BỊ HỦY ĐỐI VỚI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT**Kính gửi3[[3]](#footnote-3):.....................................................

**I. Người đề nghị**

1. Họ và tên đầy đủ đối với cá nhân4[[4]](#footnote-4)/tên đầy đủ đối với tổ chức5[[5]](#footnote-5): *(viết chữ IN HOA)*

..........................................................................................................................................

2. Địa chỉ:

........................................................................................................................................

3. Giấy tờ xác định tư cách pháp lý6[[6]](#footnote-6):

□ Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Chứng minh quân đội

□ Hộ chiếu □ Thẻ thường trú

□ Mã số thuế

Số:...................................................................................................................................

Cơ quan cấp:........................................................................, ngày..... tháng..... năm......

Số điện thoại*(nếu có):*...............................................;Fax*(nếu có):.............................*

Thư điện tử*(nếu có)*:......................................................................................................

4. Địa chỉ để cơ quan đăng ký liên hệ khi cần thiết

Họ và tên:.......................................................................................................................

Số điện thoại*:*................... Fax *(nếu có):*.................... Thư điện tử *(nếu có):.................*

**II. Biện pháp bảo đảm đã đăng ký7**[[7]](#footnote-7)

- Hợp đồng bảo đảm: Số *(nếu có):*................................................................................; thời điểm có hiệu lực: ngày..... tháng..... năm.....

- Số tiếp nhận hồ sơ:...........................; thời điểm tiếp nhận: ngày..... tháng..... năm.....

**III. Nội dung đề nghị8**[[8]](#footnote-8)

**1. Đề nghị chỉnh lý thông tin sai sót9**[[9]](#footnote-9) □

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**2. Đề nghị hủy đăng ký10**[[10]](#footnote-10)□

Căn cứ hủy11:[[11]](#footnote-11)

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**3. Đề nghị khôi phục việc đăng ký đã bị hủy12** [[12]](#footnote-12)□

Căn cứ đề nghị khôi phục việc đăng ký đã bị hủy13[[13]](#footnote-13):

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**4. Giấy tờ kèm theo**

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI ĐỀ NGHỊ (HOẶC NGƯỜI ĐẠI DIỆN)** *Ký, ghi rõ họ và tên, chức danh (nếu có),*  *đóng dấu (nếu có)* |

1. 1 Ban hành kèm theo Nghị định số 99/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Trường hợp chỉnh lý thông tin có sai sót trong nội dung đã được đăng ký do lỗi của người yêu cầu đăng ký thì không sử dụng biểu mẫu này mà thực hiện theo Mẫu số 02a về đăng ký thay đổi. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Ghi đúng tên cơ quan có thẩm quyền đăng ký. Một văn bản đề nghị chỉ gửi đến một cơ quan có thẩm quyền đăng ký. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 Kê khai theo thông tin thể hiện trên Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân đối với công dân Việt Nam; Chứng minh quân đội đối với người đang công tác trong quân đội và không có Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân; Hộ chiếu đối với công dân nước ngoài; Thẻ thường trú đối với người không quốc tịch. [↑](#footnote-ref-4)
5. 5 Kê khai theo thông tin thể hiện trên Giấy chứng nhận đăng ký thuế (áp dụng cả trong trường hợp kê khai đối với chi nhánh). [↑](#footnote-ref-5)
6. 6 Kê khai thông tin về một trong các loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân đối với công dân Việt Nam; Chứng minh quân đội đối với người đang công tác trong quân đội và không có Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân; Hộ chiếu đối với công dân nước ngoài; Thẻ thường trú đối với người không quốc tịch; Mã số thuế đối với tổ chức. [↑](#footnote-ref-6)
7. 7 Kê khai phù hợp với thông tin thể hiện trên Phiếu yêu cầu đăng ký của biện pháp bảo đảm đã được đăng ký mà có đề nghị chỉnh lý thông tin có sai sót trong nội dung đã được đăng ký do lỗi của cơ quan đăng ký, hủy đăng ký hoặc khôi phục việc đăng ký đã bị hủy. [↑](#footnote-ref-7)
8. 8 Đánh dấu lựa chọn một nội dung đề nghị, gạch chéo đối với mục không có nội dung đề nghị. [↑](#footnote-ref-8)
9. 9 Ghi rõ thông tin có sai sót và nội dung đề nghị chỉnh lý. Trường hợp này người đề nghị gửi kèm theo bản sao Phiếu yêu cầu đăng ký trong việc đăng ký có sai sót do lỗi của cơ quan đăng ký để cơ quan đăng ký đối chiếu. [↑](#footnote-ref-9)
10. 10 Trường hợp này người đề nghị gửi kèm theo Bản án, Quyết định có hiệu lực pháp luật của Tòa án là căn cứ cho việc hủy đăng ký. [↑](#footnote-ref-10)
11. 11 Ghi rõ căn cứ hủy đăng ký tương ứng quy định tại khoản 1 Điều 21 Nghị định số 99/2022/NĐ-CP. [↑](#footnote-ref-11)
12. 12 Trường hợp này người đề nghị gửi kèm Bản án, Quyết định có hiệu lực pháp luật của Tòa án, Quyết định có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền là căn cứ cho việc khôi phục việc đăng ký đã bị hủy. [↑](#footnote-ref-12)
13. 13 Ghi rõ căn cứ khôi phục việc đăng ký đã bị hủy tương ứng quy định tại khoản 3 Điều 21 Nghị định 99/2022/NĐ-CP. [↑](#footnote-ref-13)