**PHỤ LỤC VI-5**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18 tháng 4 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số*[*01/2021/TT-BKHĐT*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/doanh-nghiep/thong-tu-01-2021-tt-bkhdt-huong-dan-dang-ky-doanh-nghiep-465911.aspx)*ngày 16 tháng 3 năm 2021)*

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN/HUYỆN... **PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ................. | *......, ngày...... tháng...... năm......* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | *(Tên hộ kinh doanh)*  Địa chỉ: *(Địa chỉ trụ sở HKD)*  Mã số hộ kinh doanh/Mã số thuế:  Mã số đăng ký hộ kinh doanh: |

Phòng Tài chính - Kế hoạch: ……………………………………………………………………

Địa chỉ trụ sở: ……………………………………………………………………………………

Điện thoại: ……………………………………………….…….. Fax: …………………………

Email: ……………………………………………………………Website: …………………….

Sau khi xem xét hồ sơ đã nhận ngày ……. tháng ….. năm ……………….

của Ông/Bà: ………………………………………………………………………………………

là ……………………………………………………………………………………………………

về việc: …………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị những nội dung cần sửa đổi, bổ sung trong hồ sơ và lý do sửa đổi, bổ sung như sau: ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Ngày Phòng Tài chính - Kế hoạch nhận được tài liệu sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu nói trên được tính là ngày nhận hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ……..; - Lưu: … | **TRƯỞNG PHÒNG** *(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)* |