**PHỤ LỤC VI-15**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18 tháng 4 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số*[*01/2021/TT-BKHĐT*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/doanh-nghiep/thong-tu-01-2021-tt-bkhdt-huong-dan-dang-ky-doanh-nghiep-465911.aspx)*ngày 16 tháng 3 năm 2021)*

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN/HUYỆN... **PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: …………. | *......, ngày..... tháng..... năm......* |

**GIẤY XÁC NHẬN**

**Về việc hộ kinh doanh đăng ký tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo**

Phòng Tài chính - Kế hoạch: ……………………………………………………………………

Địa chỉ trụ sở: ……………………….…………………………………………………………….

Điện thoại: …………………………………………Fax: …………………………………………

Email: ………………………………………………Website: ……………………………………

**Xác nhận:**

Tên hộ kinh doanh *(ghi bằng chữ in hoa)*: ………………………………………………………

Mã số hộ kinh doanh/Mã số thuế: ……………………………………………………………….

Mã số đăng ký hộ kinh doanh: ………………………………………………..………………….

*1. Trường hợp đăng ký tạm ngừng kinh doanh thì ghi*

Đăng ký tạm ngừng kinh doanh kể từ ngày.... tháng.... năm...... đến hết ngày.... tháng.... năm......

Lý do tạm ngừng: …………………………………………………………………………………

*2. Trường hợp đăng ký tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo thì ghi*

Đăng ký tiếp tục kinh doanh kể từ ngày... tháng... năm...

Lý do tiếp tục kinh doanh: ……………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Tên, địa chỉ trụ sở hộ kinh doanh; - ..........; - Lưu:..... | **TRƯỞNG PHÒNG** *(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)* |