**Mẫu biên bản số 02**

|  |  |
| --- | --- |
| **CƠ QUAN (1) -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số: ...../BB-TGPCC |  |

**BIÊN BẢN**

**Trả lại giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị giữ\***

Thi hành Quyết định số: .../QĐ-XPHC ngày ..../.../........... của ...................................... xử phạt vi phạm hành chính.

Căn cứ <Biên bản số: ..../BB-GGPCC ngày .../.../...... giữ giấy phép, chứng chỉ hành nghề/Biên bản số: ..../BB-TG ngày .../.../...... tạm giữ giấy phép, chứng chỉ hành nghề>(\*).

Hôm nay, hồi.... giờ.... phút, ngày …../…../…., tại (2).............................................................

**Chúng tôi gồm:**

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

Họ và tên: .................................................. Chức vụ: ...........................................................

Cơ quan: ………………………………………………..…………………………………...………

2. *<Ông (bà)/tổ chức>*(\*) *<là chủ sở hữu/người quản lý/người sử dụng hợp pháp>*(\*) được nhận lại *<giấy phép/chứng chỉ hành nghề>*(\*) đã bị <giữ theo Biên bản số: ..../BB-GGPCC ngày ...../....../......./tạm giữ theo Biên bản số: ..../BB-TG ngày ...../....../........> (\*):

*<Họ và tên>(\*)*…………………………………………………. Giới tính: ............................

Ngày, tháng, năm sinh:..../..../..................................... Quốc tịch: ........................................

Nghề nghiệp: ........................................................................................................................

Nơi ở hiện tại: .......................................................................................................................

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:...............................................................................

ngày cấp: …/…/……; nơi cấp: .............................................................................................

*<Tên của tổ chức>(\*)* ...........................................................................................................

Địa chỉ trụ sở chính: .............................................................................................................

Mã số doanh nghiệp: ............................................................................................................

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: ...........................................; ngày cấp: ...../..../...... nơi cấp: .................................................

Người đại diện theo pháp luật: (3) ................................................. Giới tính: ........................

Chức danh:(4) ........................................................................................................................

**Tiến hành trả lại và lập biên bản trả lại giấy phép, chứng chỉ hành nghề, gồm:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên giấy phép, chứng chỉ hành nghề** | **Số lượng** | **Tình trạng, đặc điểm(5)** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |

Ý kiến bổ sung (nếu có): …………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….............

Biên bản lập xong hồi.... giờ .... phút, ngày ..../..../...... gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)(6) .......................... là *<cá nhân/người đại diện của tổ chức>*(\*) được nhận lại *<giấy phép/chứng chỉ hành nghề>*(\*) 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA TỔ CHỨC ĐƯỢC NHẬN LẠI** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN** *(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

***<In ở mặt sau>***(\*\*) Biên bản này đã được giao trực tiếp cho *<cá nhân/người đại diện của tổ chức>*(\*) được nhận lại *<giấy phép/chứng chỉ hành nghề>*(\*) vào hồi.... giờ .... phút, ngày ..../..../......

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

\* Mẫu này được sử dụng để lập biên bản trả lại giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị giữ để thi hành hình thức xử phạt tước quyền sử dụng giấy phép, chứng chỉ hành nghề có thời hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 25 Luật Xử lý vi phạm hành chính 2012 (sửa đổi, bổ sung năm 2020).

(\*) Lưu ý lựa chọn và ghi thông tin cho phù hợp với thực tế của vụ việc.

(\*\*) Áp dụng đối với trường hợp biên bản được giao trực tiếp cho cá nhân/người đại diện của tổ chức được nhận lại giấy phép, chứng chỉ hành nghề.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản theo hướng dẫn về thể thức của Chính phủ.

(2) Ghi địa chỉ trụ sở cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

(3) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(4) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(5) Nếu có sự thay đổi so với lúc bị giữ thì phải ghi rõ những thay đổi đó.

(6) Ghi họ và tên của cá nhân/người đại diện của tổ chức được nhận lại giấy phép, chứng chỉ hành nghề.